

ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика **Благотворительного фонда Елены и Геннадия Тимченко** в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика») разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон о персональных данных») и других нормативно правовых актов в области персональных данных, определяет правила обработки персональных данных и всей информации о физическом лице, в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных физических лиц, которые обрабатывает Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко (далее – «Оператор», «Фонд») как с применением средств автоматизации, так и без применения таких средств, а также связанные с обработкой персональных данных процессы.

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

Персональные данные (ПД) – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе **биометрические персональные данные (БПД)** – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – это персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- распространение;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку, информационных технологий и технических средств.

Cookies – небольшой фрагмент данных, который веб-сайт запрашивает у браузера, используемого на компьютере или мобильном устройстве. Cookies отражают предпочтения или действия на веб-сайте, а также сведения об оборудовании пользователя, дата и время сессии. Cookies хранятся локально на компьютере пользователя или мобильном устройстве. При желании сохраненные Cookies можно удалить в настройках браузера.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Основные права субъекта персональных данных (ПД) и обязанности Оператора

2.1. Субъект персональных данных вправе:

- 2.1.1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- 2.1.2. требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- 2.1.3. обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.
- 2.1.4. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным.
- 2.2. Оператор вправе:
- 2.2.1. самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2.2.2. поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 2.2.3. в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- 2.3. Оператор обязан:
- 2.3.1. организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2.3.2. отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2.3.3. сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в установленный законом срок;
- 2.3.4. в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- 2.3.5. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике;

2.3.6. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

3. Цели сбора и обработки персональных данных.

3.1 Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление Фондом своей деятельности в соответствии с его уставом, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- представления Фондом установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в СФР , а также в иные государственные органы, в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- предоставление доступа субъекту персональных данных к сервисам, информации и/или материалам, содержащимся на сайте Оператора timchenkofoundation.org, а также Сайтов в домене timchenkofoundation.org (далее – «Сайт Фонда») с любого устройства и при коммуникации с Фондом в любой форме (посредством заполнения соответствующих форм Сайта, необходимых полей).

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"
- Федеральный закон от 11.08.1995 N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"

- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

4.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Фонда;
- договоры, заключаемые между Фондом и субъектами персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 3 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

5.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- фотографическое изображение;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

5.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;

- фотографическое изображение, видеозапись;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

5.2.4. Партнеры и контрагенты Оператора (физические лица):

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные, СНИЛС;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- номер расчетного счета;
- фотографическое изображение, видеозапись;
- иные персональные данные, предоставляемые партнерами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.5. Представители (работники) партнеров и контрагентов Оператора (юридических лиц):

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- фотографическое изображение
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

5.2.6. Посетители Сайта Фонда:

- фамилию, имя, отчество;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

5.2.6.1. На Сайте Фонда происходит автоматический сбор из Cookies (в том числе:

- тип выполненного на Сайте действия (клик, наведение курсора и т.п.);
- дата и время выполнения действия;
- URL страницы;
- Referer;
- IP (без возможности работы с IP-адресами в статистике);
- User-Agent;
- ClientID (идентификатор браузера по файлу Cookie);
- экранное разрешение;
- класс HTML-элемента, на который происходит клик;
- данные о фактах заполнения форм на Сайте Фонда, включая ошибки при их заполнении.

Пользуясь Сайтом Фонда, Посетитель соглашается с тем, что Фонд может использовать статистические данные и файлы Cookies для их последующей обработки системами Google Analytics, Яндекс.Метрика, и может передавать третьему лицу для проведения исследований, выполнения работ или оказания услуг по поручению Фонда.

Посетитель Сайта может самостоятельно управлять файлами Cookies путем изменения настроек браузера. Изменения пользовательских настроек, в результате которых файлы Cookies будут заблокированы, могут привести к недоступности отдельных компонентов Сайтов Фонда.

Пользуясь Сайтом Фонда, в том числе при заполнении веб-форм на Сайте, Посетитель Сайта соглашается на получение информационных сообщений, а также использование сведений о нем в целях информирования пользователя о деятельности Фонда, в том числе путем осуществления прямых контактов с Посетителем с помощью средств связи.

5.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6. Порядок и условия обработки, хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, биометрических персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, непосредственно предоставляется оператору.

6.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

6.6. К обработке персональных данных допускаются только уполномоченные на соответствующие действия работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

6.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку или распространение его персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

6.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, СФР и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обработку персональных данных;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- соблюдает требования о конфиденциальности персональных данных, установленных ст. 7 Закона о персональных данных, а также принимает меры, предусмотренные ч. 1 ст. 19 Закона о персональных данных.
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

6.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.

6.12. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Фонде в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

6.12.1. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.

6.12.2. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках с ограниченным доступом к ним.

6.13. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6.14. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

6.15. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.16. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

6.17. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных

6.18. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые

сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- 1) в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- 2) в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

7.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

7.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 (тридцать) дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 (тридцать) дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение 7 (семи) рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 (тридцать) дней.

7.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

7.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора Фонда.

7.5.3.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

7.5.3.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

7.5.3.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.

8. Защита персональных данных

8.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.

8.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.

8.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.

8.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.

8.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:

8.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

8.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.

8.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

8.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.

8.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

8.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

8.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

8.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

8.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

8.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

8.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

8.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

ФОРМА

**Генеральному директору
Благотворительного фонда Елены и Геннадия
Тимченко
М.А.
Морозовой**

от

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства)

**Согласие на обработку персональных данных и биометрических
персональных данных субъекта персональных данных
Я,**

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства с указанием почтового индекса)
(далее – «Субъект персональных данных») в соответствии со ст. 9, 11
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» **даю свое
согласие Благотворительному фонду Елены и Геннадия Тимченко** (ОГРН
1107799035563, ИНН 7714323553), расположенному по адресу: 119021, г. Москва,
ул. Тимура Фрунзе, д. 11, стр. 1, оф. 108 (далее – «Фонд», «Оператор») на
автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку
моих персональных данных, а также биометрических персональных данных,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение данных, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) контактная информация: номер телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты;
- 3) пол, возраст, дата рождения, место рождения, гражданство, семейное положение;
- 4) паспортные данные, СНИЛС, ИНН;
- 5) отношение к воинской обязанности;
- 6) адрес регистрации по месту жительства;
- 7) данные документов об образовании, повышении квалификации, курсов;
- 8) сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы;
- 9) сведения о моих деловых и личных качествах, носящих оценочный характер;
- 10) изображение лица, голос (фотоизображение, видеозапись);
- 11) данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания, списки научных трудов и изобретений и сведения о наградах и званиях;
- 12) знание иностранных языков;
- 13) сведения о социальных льготах, пенсионном обеспечении и страховании;

- 14) данные документов об инвалидности (при наличии);
- 15) данные медицинского заключения (в случаях, установленных законодательством РФ);
- 16) сведения о заработной плате (доходах), банковских счетах;

Целями обработки вышеуказанных данных являются:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- заключение и регулирование трудовых, гражданско-правовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
- представление Фондом установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в СФР, а также в иные государственные органы, в соответствии с требованиями Российского законодательства;
- предоставление сведений третьим лицам для оформления полиса ДМС;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасности субъекта персональных данных;
- контроль количества и качества выполняемой работы субъекта персональных данных;
- обеспечения сохранности имущества Фонда;
- использование полученных данных на сайтах, принадлежащих и используемых Фондом в сети Интернет.

Я разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональными данными между Оператором и третьими лицами в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, в целях соблюдения моих законных прав и интересов, в рамках целей обработки персональных данных, определенных настоящим Соглашением.

Я проинформирован, что Оператор гарантирует обработку персональных данных и биометрических персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью).

ФИО субъекта персональных данных/подпись

« _____ » _____ 202 г.

ФОРМА

**Генеральному
директору
Благотворительного фонда Елены и Геннадия
Тимченко
М.А.
Морозовой**

от

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства)

**Согласие на обработку персональных данных и персональных
биометрических данных, разрешенных субъектом персональных данных
для распространения**

Я,

(ФИО, паспортные данные, адрес места жительства с указанием почтового
индекса)

(далее – «Субъект персональных данных»), руководствуясь ст. 10.1, 11
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю
о **согласии на распространение Благотворительным фондом Елены и
Геннадия Тимченко** (ОГРН 1107799035563, ИНН 7714323553), расположенном по
адресу: 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 11, стр. 1, оф. 108 (далее – «Фонд,
Оператор»), моих персональных данных и биометрических персональных данных в
соответствии с уставными целями деятельности Оператора, посредством
использования вышеуказанных данных на сайтах, принадлежащих и используемых
Фондом в сети Интернет (информационном ресурсе) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распрост- ранению (да / нет)	Неограниченному кругу лиц (да / нет)
общие персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество		
	год, месяц, дата рождения		
	место рождения		
	образование		
	профессия		
	должность трудоустрой		

биометрические персональные данные	Цветное и/или черно-белое цифровое фотографическое изображение		
	Видео с участием физического лица		
	Голос физического лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц:

Все сайты в домене **timchenkofoundation.org**, а также cultmosaic.ru, www.ageing-forum.org, b-krug.ru, t-fond.ru, а также на страницах социальных сетей Фонда: vk.com, ok.ru и на страницах видеопорталов Фонда: rutube.ru, youtube.com

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва путем личного обращения или направления письменного обращения (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью)

 ФИО субъекта персональных данных/подпись
 «_____» _____ 202_г.

ФОРМА**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим лицо, взаимодействующее с Благотворительным фондом Елены и Геннадия Тимченко (далее – «Фонд Тимченко») через форму обратной связи на официальном сайте timchenkofoundation.org. (далее – «Пользователь», «Сайт»), принимает условия **Политики в отношении обработки персональных данных Фонда Тимченко**, выражает добровольное и в своем интересе согласие на автоматизированную обработку персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение Фондом Тимченко, расположенным по адресу: 119021 Россия г. Москва ул. Тимура Фрунзе, дом 11, стр. 1, этаж 1 (Далее – «Оператор»), путем заполнения данных форм обратной связи на Сайте Оператора (далее – «Согласие»).

Согласие предоставляется Оператору путем проставления «галочки» в поле формы обратной связи на Сайте.

Согласие дается Пользователем Оператору в целях обработки следующих персональных данных: получения информации о реализации благотворительных программ, проектов и конкурсов Оператора и его партнеров, а также принятия мер реагирования по поступающим обращениям через форму обратной связи размещенной на Сайте Оператора.

Согласие даётся на обработку следующих моих персональных данных:

- персональные данные, не являющиеся специальными или биометрическими: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона;
- пользовательские данные: сведения о местоположении; тип и версия ОС; тип и версия браузера; тип устройства; источник перехода на сайт, сведения о провайдере.

Настоящее согласие действует в течение срока, необходимого для достижения указанной выше цели обработки персональных данных, до его отзыва Пользователем.

Согласие может быть отозвано путём направления письменного заявления/уведомления по адресу: 119021 Россия г. Москва ул. Тимура Фрунзе, дом 11, стр. 1, этаж 1, Благотворительный фонд Елены и Геннадия Тимченко.

Приложение № 4
к Политике в отношении обработки персональных данных Благотворительного
фонда Елены и Геннадия Тимченко

Обязательство
о неразглашении персональных данных

Я, _____, проживающ_____ по адресу:
_____ паспорт _____, выданный
_____ "_____" _____ г., занимающ_____
должность _____ в Фонде Тимченко (далее -
«Фонд»), обязуюсь соблюдать нижеследующие требования.

В связи с тем, что занимаемая должность предполагает доступ к персональным данным физических лиц - работников, представителей партнеров и контрагентов Фонда Тимченко, обязуюсь соблюдать требования к обработке персональных данных работников, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также Политикой в отношении обработки персональных данных.

Обязуюсь обеспечить конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных работников и иных лиц, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой.

Число: "____" _____ г. Подпись: _____/_____